



**Comune di Cerenzia**  
(Provincia di Crotone)  
Piazza Cavour - 88833 Cerenzia (KR)  
P. IVA 00315660795  
Tel. 0984 995035 - Fax: 0984 995300  
[affgeneralicerenzia@asmepec.it](mailto:affgeneralicerenzia@asmepec.it)

## AREA AMMINISTRATIVA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO - A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME AL 50 % - DI ISTRUTTORE DIRETTIVO PER L'AREA TECNICA CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1.**

### IL RESPONSABILE

Visto il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 27/12/2010 e, in particolare, il titolo VI relativo all'accesso agli impieghi come da ultimo modificato con D.G.C. n. 37 del 04/09/2017;

Vista la deliberazione n. 27 dell'08/06/2017 con cui la Giunta Comunale ha disposto che il Responsabile del servizio competente proceda, con propri atti e previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria, all'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, di Istruttore Direttivo per l'Area Tecnica, cat. D - posizione economica D1 (a tempo indeterminato e part time al 50 %) nel rispetto dei limiti, degli obblighi e delle procedure previste in materia dalla normativa vigente;

Vista la propria determinazione n. 158 del 02/11/2017 di approvazione del presente bando;

### BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

#### Art. 1 - Posti messi a concorso

È indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D posizione economica D1, da assegnare all'Area Tecnica dell'Ente, servizi: Assetto territorio e Urbanistica/Lavori Pubblici/Espropriazioni /Protezione civile/Segnaletica Stradale/Servizi Ambientali: nettezza urbana, discarica, fognature, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part time al 50% (n. 18 ore settimanali) con CCNL Regioni EE.LL.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

#### Art. 2 - Trattamento economico

Alla categoria D, posizione economica D1, profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dal CCNL in vigore per il personale degli enti locali: Stipendio tabellare, Indennità di comparto, Indennità di Vacanza Contrattuale, Tredicesima mensilità, Assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto a norma di legge.

Tutti gli emolumenti indicati, ad esclusione dell'assegno per il nucleo familiare, sono ridotti al 50% in base alla percentuale di part time e sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

#### Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea (nel secondo caso è richiesto il possesso, oltre che dei requisiti previsti nel presente bando, anche di quelli previsti dall'art.3 del DPCM n.174 del 7.2.1994, ossia:
  - godimento dei diritti civili e politici anche degli stati di appartenenza o provenienza;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica fatta eccezione che per la cittadinanza);
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
6. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
7. Non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento per gli stessi motivi per cui ricorrono la destituzione o la decadenza;
8. Non aver riportato condanne penali;
9. Non avere procedimenti penali in corso;
10. Non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
11. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati soggetti a tale obbligo;
12. Idoneità psicofisica all'impiego in relazione al posto ed al profilo professionale da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa, al fine di accertare l'idoneità all'esercizio delle funzioni che sono chiamati a svolgere;
13. Essere in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o di diploma di laurea magistrale nuovo ordinamento in Architettura o Ingegneria Civile ovvero di titoli equiparati e/o equipollenti;
14. Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto/Ingegnere;
15. Conoscenza di almeno una lingua straniera a scelta tra inglese o francese;
16. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura concorsuale.

L'equipollenza e/o l'equiparazione dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

#### **Art. 4 Presentazione della domanda — Termini e modalità**

La domanda di ammissione al concorso pubblico deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema indicato nell'Allegato A del presente bando e deve essere firmata in originale a pena di esclusione.

Inoltre, qualsiasi documento allegato alla domanda di partecipazione, anche ai fini della eventuale valutazione, dovrà essere firmato in ogni pagina.

La domanda di ammissione al concorso pubblico deve pervenire all'Ente entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - GURI - IV Serie Speciale - sezione concorsi ed esami.

La domanda di ammissione può essere presentata:

- a) a mano e in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente al seguente indirizzo: Comune di Cerenzia – Piazza Cavour - 88833 Cerenzia (KR);
- b) spedita, sempre in busta chiusa, a mezzo di raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Cerenzia – Piazza Cavour - 88833 Cerenzia (KR);
- c) spedita via PEC. In tal caso la domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inviata in un unico file in formato PDF dalla PEC personale del candidato (come indicata nella domanda di partecipazione) alla

seguinte PEC del Comune: [affgeneral.cerenzia@asmepec.it](mailto:affgeneral.cerenzia@asmepec.it). Eventuali mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o con l'utilizzo di PEC di altre persone non saranno accettate.

Non verranno ammesse le domande pervenute oltre il termine indicato al comma precedente. In caso di spedizione da ufficio postale a mezzo di raccomandata, la domanda, se spedita nei termini previsti e comprovata da timbro e data dell'ufficio postale, deve pervenire entro e non oltre il termine del giudizio di ammissibilità delle domande pervenute – di cui all'art. 52 del Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 27/12/2010 come da ultimo modificato con D.G.C. n. 37 del 04/09/2017 – pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cerenzia [www.comune.cerenzia.kr.it](http://www.comune.cerenzia.kr.it) – statuti e atti – atti - regolamenti;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità qualora si verificano disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In caso di più invii, l'Ufficio prenderà in considerazione la domanda inviata per ultima.

Sul frontespizio della busta o nell'oggetto della mail se la trasmissione avviene mediante PEC, deve essere apposta, a pena di esclusione, la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione al bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo per l'area tecnica cat. D, posizione economica D1". Sul retro della busta il candidato dovrà indicare il mittente.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- 1) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza e il codice fiscale, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo di posta elettronica certificata su cui ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale;
- 2) l'indicazione del concorso;
- 3) di avere la cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea (nel secondo caso è necessario dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del DPCM n.174 del 7.2.1994, ossia:
  - godimento dei diritti civili e politici anche degli stati di appartenenza o provenienza;
  - adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini non italiani);
  - possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 6) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d, del D.P.R. n. 3/1957;
- 7) di non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento per gli stessi motivi per cui ricorrono la destituzione o la decadenza;
- 8) di non aver riportato condanne penali;
- 9) di non avere procedimenti penali in corso;
- 10) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 11) di essere in regola con gli obblighi di leva per i candidati soggetti a tale obbligo;
- 12) l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 13) di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura di concorso, con l'indicazione del tipo di titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- 14) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto/Ingegnere;
- 15) i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione della pubblica amministrazione, della categoria e profilo di inquadramento, del periodo lavorato;
- 16) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- 17) la conoscenza di almeno una lingua straniera scelta tra inglese o francese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;
- 18) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni;
- 19) l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 Legge 104/1992. In tal caso deve essere

- prodotta apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda;
- 20) il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
  - 21) l'indirizzo posta elettronica certificata (PEC) cui inoltrare qualsiasi comunicazione inerente il concorso in oggetto.

Sono sanabili in sede di giudizio di ammissibilità soltanto le irregolarità di cui all'art. 53 del regolamento Comunale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 27/12/2010 come da ultimo modificato con D.G.C. n. 37 del 04/09/2017 – pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cerenzia [www.comune.cerenzia.kr.it](http://www.comune.cerenzia.kr.it) – statuti e atti – atti – regolamenti-.

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- 1) Curriculum formativo e professionale – datato e firmato dal candidato – che dovrà riportare l'assenso al trattamento dei propri dati ai sensi del D. Lgs. 196/03;
- 2) Copia del foglio matricolare dello stato di servizio;
- 3) Fotocopia versamento tassa di concorso di €. 10,33 da versare sul ccp n. 12387882 intestato al Comune di Cerenzia con la seguente causale del pagamento: “tassa di concorso per istruttore direttivo area tecnica”.  
La presente tassa di partecipazione non è in alcun caso rimborsabile.
- 4) Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità e sottoscritto dal richiedente;
- 5) Elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e sottoscritto dal candidato (Allegato A1).

La domanda di ammissione al concorso equivale alla accettazione delle disposizioni contenute nel presente bando e nel regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 artt. 46 e 47. Il candidato dichiarato vincitore, al momento della assunzione, dovrà produrre la relativa documentazione laddove non sia possibile acquisirla d'ufficio.

Le informazioni rese nelle domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione. Il Comune di Cerenzia procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000. Qualora dal controllo emerge la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000.

### **Art. 5 - Valutazione dei titoli e delle prove di esame**

La valutazione dei titoli è effettuata prima della correzione degli elaborati delle prove scritte, il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

I titoli e le prove di esame saranno valutati come segue.

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) Punti 30 per la prova scritta a contenuto teorico;
- b) Punti 30 per la prova scritta a contenuto pratico;
- c) Punti 30 per la prova orale;
- d) Punti 10 per i titoli.

### **Valutazione dei titoli.**

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati dal precedente art. 5, sono così ripartiti:

I Categoria – Titoli di studio	punti: 4
II Categoria – Titoli di servizio	punti: 4
III Categoria – Curriculum formativo e professionale	punti: 1
IV Categoria – Titoli vari	punti: 1

#### Valutazione del titolo di studio

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti in base al seguente prospetto:

Titoli espressi in decimi	Titoli espressi in sessantesimi	Titoli espressi con giudizio complessivo	Titolo espresso in centesimi	Titolo espresso in centodecimi		Valutazione punti
				Da	A	
				66	70	1
				71	85	2
				86	100	3
				101	110	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito a titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati nei titoli vari.

#### Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così distribuiti:

- a) Servizio prestato nella stessa area del posto messo a concorso:  
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
  - a.1 – stessa categoria o superiore .....punti: 0,25
  - a.2 – in categoria inferiore.....punti: 0,15
- b) Servizio prestato in area diversa da quella del posto messo a concorso:  
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
  - b.1 – stessa categoria o superiore.....punti: 0,20
  - b.2 – in categoria inferiore.....punti: 0,10
- c) Servizio militare: in applicazione dell'art. 2050 del D.Lgs n. 66/2010, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:
  - Servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio specifico .....Precedente lett. a.1;
  - Servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico .....Precedente lett. b.1;

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati, con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

#### Valutazione del Curriculum formativo e professionale

Nel curriculum formativo e professionale eventualmente presentato dal candidato – debitamente sottoscritto, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti

categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera. In tale categoria rientrano, a titolo esemplificativo, le pubblicazioni, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore..

#### **Valutazione dei titoli vari**

Saranno valutati in questa categoria a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti. Il riferimento è, a titolo esemplificativo, a corsi di formazione od aggiornamento professionale, ..

#### **Art. 6 - Convocazione dei candidati ammessi**

Il diario delle prove scritte, a contenuto teorico e pratico, verrà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Cerenzia [www.comune.cerenzia.kr.it](http://www.comune.cerenzia.kr.it) - "albo on - line" - sezione "concorsi – sel. Borse di studio" oltre che sulla home page dell'Ente e nella sezione "amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime con indicazione del luogo, della sede, del giorno e dell'ora in cui i candidati ammessi si dovranno presentare.

I candidati ammessi saranno convocati per le prove scritte, a contenuto teorico e pratico, che si svolgeranno nel giorno stabilito dalla Commissione responsabile della selezione, mediante pubblicazione delle date sul sito istituzionale del Comune di Cerenzia [www.comune.cerenzia.kr.it](http://www.comune.cerenzia.kr.it) - "albo on - line" - sezione "concorsi – sel. Borse di studio" oltre che sulla home page dell'Ente, nella sezione "amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso" e comunicazione personale a mezzo pec.

I candidati sono tenuti a consultare il sito istituzionale del Comune di Cerenzia [www.comune.cerenzia.kr.it](http://www.comune.cerenzia.kr.it) - "albo on - line" - sezione "concorsi – sel. Borse di studio" oltre che la home page dell'Ente, sezione "amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso" per tutte le informazioni inerenti la selezione e per eventuali variazioni della data e della sede di svolgimento delle prove che saranno in ogni caso comunicate a mezzo pec.

L'avviso per la presentazione al colloquio verrà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Cerenzia [www.comune.cerenzia.kr.it](http://www.comune.cerenzia.kr.it) - "albo on - line" - sezione "concorsi – sel. Borse di studio" oltre che sulla home page dell'Ente, non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima e comunicato tramite pec ai singoli candidati ammessi.

#### **Art. 7 - Prove d'esame**

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

##### **1. Una prova scritta teorica**

Per prova scritta teorica si intende quella che chiama il candidato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova;

La prima prova scritta avrà ad oggetto le seguenti materie:

- Normativa in materia contratti pubblici - D. Lgs. 50/2016;
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia - D.P.R. 380/2001 e s. m. e i-;
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità – D.P.R. 327/2001 e s. m. e i-;
- Normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro - D. Lgs. 81/2008 e s. m. e i-;
- Urbanistica e pianificazione ambientale;
- Repressione e gestione illeciti edilizi;
- Tutela dell'ambiente e gestione dei rifiuti;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici con particolare riferimento alla responsabilità;
- Normativa sul procedimento amministrativo - L. 241/1990 e s. m. e i-;
- Normativa in materia di accesso agli atti, trasparenza, privacy;

- Nozioni di contabilità degli Enti Locali;
- Utilizzo software di analisi territoriale: GIS.

## **2. Una prova scritta pratica**

La prova scritta pratica potrà consistere nell'analisi e/o soluzione di un caso o nella redazione di un atto a scelta della commissione d'esame.

## **3. Prova orale**

Per l'ammissione alla prova orale il candidato dovrà conseguire in ciascuna delle due prove scritte un punteggio non inferiore a 21/30.

Sono oggetto della prova orale le materie oggetto delle prove scritte e inoltre:

- Accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata dal concorrente e scelta tra inglese o francese;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una valutazione non inferiore a 21/30.

### **Art. 8 - Prove d'esame, svolgimento delle prove concorsuali.**

Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai candidati con le modalità previste nell'art. 6 mediante avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune di Cerenzia [www.comune.cerenzia.kr.it](http://www.comune.cerenzia.kr.it) - "albo on - line" - sezione "concorsi - sel. Borse di studio" oltre che sulla home page dell'Ente, sezione "amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso" e comunicazione tramite pec.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove precedenti.

Durante le prove scritte i candidati potranno consultare soltanto i testi di leggi e di regolamenti non commentati né annotati con massime di giurisprudenza e l'utilizzo dovrà preventivamente essere approvato dalla Commissione d'esame.

Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, elenco che sarà affisso nella sede degli esami.

Nel fissare le date delle prove concorsuali, la commissione terrà conto che le prove, scritte, pratiche, ed orali non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con Decreto del Ministro dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

### **Art. 9 - Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice sarà costituita, ai sensi dell'art. 50 Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi, da tre membri esperti nelle materie oggetto del concorso e dal segretario verbalizzante.

Possono essere chiamati a far parte temporaneamente della Commissione componenti aggiunti che saranno presenti solamente durante la prova orale e solamente per accertare la conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

### **Art. 10 - Formazione ed approvazione della graduatoria**

Al termine delle sedute dedicate alle prove orali, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti (in ordine decrescente) da ciascuno riportati, sulla base della somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli e dei punti ottenuti nelle prove scritte a contenuto teorico e pratico e nella prova orale, che sarà affissa nella sede degli esami e all'albo comunale.

Nella formulazione della graduatoria si terrà inoltre conto di quanto previsto dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di categorie riservatarie, preferenze e precedenza, a condizione che le stesse siano state previamente indicate dal concorrente in sede di presentazione della domanda, ai sensi del regolamento per l'accesso agli impieghi.

La graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore del concorso, è approvata con determinazione del Responsabile del Settore competente.

La graduatoria è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cerenzia [www.comune.cerenzia.kr.it](http://www.comune.cerenzia.kr.it) - "albo on - line" - sezione "concorsi - sel. Borse di studio" oltre che sulla home page dell'Ente e nella sezione "amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".

La collocazione in graduatoria in una posizione utile non conferisce diritto all'assunzione che è, in ogni caso, subordinata alla normativa vigente che consenta l'assunzione.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

Dalla data di approvazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. La graduatoria conserva efficacia entro i termini previsti dalle leggi e regolamenti vigenti e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria di cui trattasi.

#### **Art. 11 - Assunzione in servizio**

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale.

Prima dell'assunzione si procederà all'acquisizione d'ufficio dei documenti comprovanti quanto dichiarato dal candidato vincitore della procedura selettiva.

L'eventuale insussistenza dei requisiti precisati nel bando e dichiarati dal candidato, comporterà la decadenza dall'assunzione e la rescissione del contratto eventualmente sottoscritto.

Comporterà la decadenza dall'assunzione e la rescissione del contratto eventualmente sottoscritto anche la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato alla data fissata salvo quanto previsto dal disposto di cui all'art. 46 del vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 27/12/2010 come da ultimo modificato con D.G.C. n. 37 del 04/09/2017;

In caso di rinuncia il contratto sarà proposto al successivo candidato idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

Il vincitore dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 15 del CCNL 9 luglio 1995 al termine del quale, se concluso positivamente, il candidato sarà definitivamente assunto in servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sottoscritte dai candidati, ai sensi del DPR 445/2000.

#### **Art. 12 – Comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale**



Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di selezione avverranno, con valore di notifica, tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cerenzia [www.comune.cerenzia.kr.it](http://www.comune.cerenzia.kr.it) - "albo on - line" - sezione "concorsi - sel. Borse di studio" oltre che sulla home page dell'Ente, nella sezione "amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso" e comunicazione tramite pec indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.

### Art. 13 - Informazioni

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova con documento di riconoscimento legalmente valido munito di fotografia. Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire il suddetto documento.

I candidati convocati per le prove scritte, a contenuto teorico e pratico, che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede indicate nella relativa comunicazione saranno esclusi in ogni caso dalla presente procedura concorsuale, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito senza giustificato motivo sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla selezione. In caso di giustificato motivo, il candidato, con espressa convocazione, dovrà sostenere il colloquio comunque entro i termini di conclusione del procedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla vigente normativa in materia ed al Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 27/12/2010 come da ultimo modificato con D.G.C. n. 37 del 04/09/2017 - pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cerenzia [www.comune.cerenzia.kr.it](http://www.comune.cerenzia.kr.it) - statuti e atti - atti - regolamenti;

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizio Personale - signor Vincenzo Pasculli.

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, sono raccolti e trattati ai soli fini della gestione della procedura relativa al presente concorso, presso l'ufficio del Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizio Personale. L'Amministrazione può incaricare della trattazione e gestione dei medesimi dati soggetti che forniscono appositi servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cerenzia [www.comune.cerenzia.kr.it](http://www.comune.cerenzia.kr.it) - "albo on - line" - sezione "concorsi - sel. Borse di studio" oltre che sulla home page dell'Ente, nella sezione "amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso" e, in estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - GURI - IV Serie Speciale - sezione concorsi ed esami.

Cerenzia, 02/11/2017

Il Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizio Personale  
Vincenzo Pasculli

